



Stor-Oslo
PERSONELLSERVICE

Årsrapport 2021



Årsrapport 2021

Stor-Oslo Personellservice SA (SOP) er et samvirkeforetak. Foretaket er et interessekontor for ansatte i Oslo kommune og skattekontorene i Oslo og Viken og de ansatte i SOP.

Foretaket yter kun tjenester ovenfor foretakets medlemmer. Virksomheten omfattes dermed ikke av bestemmelsene om konsesjonsplikt.

4. desember 2021 fusjonerte tidligere Rådhusets Personellservice SA (RP), Stor-Oslo Personellservice SA (SOPS) og Kommuneansattes Personellservice SA (KPS), med regnskapsmessig kontinuitet fra 1.1.2021. Årsrapporten vil derfor redegjøre for de tre foretakene fram til fusjonstidspunktet og videre for det fusjonerte foretaket resten av året.

De fusjonerte foretakene ble alle etablert på 1950 tallet, og SOP har pr 31.12.2021 6 162 medlemmer.

Foretaket har som formål å være et interessekontor for å skaffe medlemmene fordeler blant annet ved å:

- tilby spare-, låne- og forsikringsprodukter, enten selv eller gjennom samarbeidspartnere
- skaffe forbindelser med leverandører som kan tilby medlemmene gunstige kjøpsvilkår,
- tilby utleie av fritidsboliger

Fusjonen

Som redegjort for i de to foregående årsrapportene har de tre foretakene vært i en prosess, hvor man har planlagt en fusjon mellom SOPS, KPS og RP. Arbeidet ble ledet av en styringsgruppe bestående av lederne i de tre foretakene.

Hovedgrunnene til fusjonen var:

- Alle tre foretakene hadde samme nedslagsfelt for medlemsmassen i Oslo kommune, med andre ord kjempet de om de samme potensielle medlemmer i forbindelse med nyrekruttering.
- En større organisasjon ville ha mer ressurser til å drive utvikling, og sikre konkurranse-dyktige medlemstilbud.
- Det var kostnadskrevenende å drifte tre selvstendige foretak, med én daglig leder i hver av dem. Ved en fusjon, ville man kun få én daglig leder og ett styre, som igjen tilsier lavere administrative kostnader.
- Foretaket ville stå bedre rustet rent personalmessig da alle ansatte ble samlet i ett foretak.
- Vi ville få en mer robust organisasjon til å møte krav fra myndighetene, større fagmiljøer og muligheter for kompetanseoppbygging, og det ville gi muligheter for å bruke flere ressurser til blant annet medlemspleie.
- Ved den foreslåtte fusjonen ville egenkapitalen og forvaltningskapitalen i foretaket bli betydelig større enn i de enkelte foretakene.
- Alle hadde de samme medlemstilbudene innenfor spar og utlån.

- Et fusjonert foretak ville få en betydelig egenkapital og forvaltningskapital, noe som igjen kunne gi et bedre handlingsrom for blant annet ytterligere investeringer i faste eiendommer som ferieleiligheter og hytter, som igjen vil kunne være attraktivt for nåværende og fremtidige medlemmer.

Forutsetninger for fusjoner:

- Alle medlemmer skulle overføres automatisk til det nye foretaket uten omkostninger.
- Alle medlemmer skulle få like forutsetninger i det nye foretaket, som lik rente på spareinnskudd og renter på utlån.
- Alle ansatte skulle få beholde lønn, arbeidsforhold og pensjonsrettigheter.

Det ble utarbeidet en fusjonsplan i henhold til Samvirkelovens regler for fusjon. Denne ble fremlagt for medlemmene og spørsmålet om fusjon ble behandlet i ekstraordinære årsmøter i hvert av de tre foretakene den 27. september 2021. Alle 3 foretak vedtok fusjonen. Fusjonen ble innmeldt til Foretaksregisteret som fastsatte fusjonstidspunktet til 4. desember 2021.

Rådhusets Personellservice SA (RP) var det overtakende foretak. Det vil si at RPs organisasjonsnummer videreføres, og at RPs sittende styret ble det fusjonerte foretakets styre. De to andre foretakene opphørte fra 4. desember 2021. Det fusjonerte selskapet har tatt navnet Stor-Oslo Personellservice SA.

STYRESAMMENSETNING 2021

Rådhusets Personellservice SA, fra 4.12.2021 (nye) Stor-Oslo Personellservice SA (SOP):
Styret fikk etter årsmøte 28. april 2021 denne sammensetningen:

Leder:	Anne-Marie Tørnby
Nestleder:	Anne Vera Olsen
Styremedlemmer:	Tor Grøtting Frode Waglen Odd Vidar Johansen
Varamedlem:	Laila Hystad

Arbeidsutvalget har bestått av leder, nestleder og daglig leder.

Stor-Oslo Personellservice SA:

Styret fikk etter årsmøte 28. april 2021 denne sammensetningen:

Leder:	Arild Olsen
Nestleder:	Yvonne Larsen
Sekretær:	Anne Fjeldstad
Styremedlemmer:	Kari Hauge Geir Magne Øines
Varamedlemmer:	Jan Blomnes Jacob K. Kristoffersen

Kommuneansattes Personellservice SA

Styret fikk etter årsmøte 28. april 2021 denne sammensetningen:

Leder:	Reidun Stubbe
Nestleder:	Elin Gudmundsen
Styremedlemmer:	Tone Emblem Baard Paulsen Trond Enkerud
Varamedlem:	Øystein Kjær Kolseth

Arbeidsutvalget har bestått av leder, nestleder, sekretær og daglig leder.

I henhold til fusjonsplanen ble det i desember 2021 innkalt til ekstraordinært årsmøte 11. januar 2022 for valg av nytt styre.

Styret fikk etter dette følgende sammensetning:

Leder:	Reidun Stubbe
Nestleder:	Anne-Marie Tørnby
Styremedlemmer:	Arild Olsen Elin Gudmundsen Frode H Waglen
Varamedlem:	Yvonne Larsen

REVISOR

BDO AS ved statsautorisert revisor Frode Gilling har foretatt revisjonen av foretakets regnskap for 2021.

SKATTEPLIKT

Den generelle driften for foretakene ble ved vedtak i Oslo likningsnemnd for inntektsåret 1990, ansett som ikke skattepliktig etter daværende bestemmelse i sktl. § 26, 1. ledd bokstav u – (nåværende bestemmelse i sktl. § 2-30 1. ledd bokstav h).

I brev av 05.08.10 konkluderte Skatt øst med at A/L Rådhusets Personellservice BA ikke skal registreres i Merverdiavgiftsregisteret for utleie av hyttene på Fagerfjell, og at foretaket følgelig ikke skal fakturere leievederlaget med merverdiavgift.

I brev av 05.06.14 konkluderte Skatt Midt-Norge følgende i forhold til skatteplikt til Norge for utleie av våre hytter på Fagerfjell og vår leilighet i Spania: «*Rådhusets Personellservice SA anses ikke for å drive virksomhet i skattemessig forstand når det gjelder utleie av fritidsboliger på Fagerfjell og i Spania, jf. sktl § 5-1. Foretaket er derfor ikke pliktig til å sende inn selvangivelse og andre pliktige oppgaver etter ligningslovens § 4-2 nr.1 for utleievirksomheten*».

Når det gjelder utleie av vår leilighet i Spania, er vi fullt ut skattepliktig til Spania for utleievirksomheten.

MØTER

Styret i RP har i 2021 hatt 13 styremøter, hvorav 1 etter fusjonen og behandlet i alt 164 protokollerte saker.

Det er avholdt 15 arbeidsutvalgsmøter.
Varamedlemmet har deltatt på styremøtene.

Styret i SOPS har i 2021 hatt 7 styremøter og behandlet i alt 48 protokollerte saker.
Varamedlemmet har deltatt på styremøtene.

Styret i KPS har i 2021 hatt 13 styremøter og behandlet i alt 96 protokollerte saker.
Det er avholdt 13 arbeidsutvalgsmøter.
Varamedlemmet har deltatt på styremøtene.

Styringsgruppa for fusjonen har i 2021 avholdt 16 møter.
Tidligere styreledere i RP, Tore Andersen, og KPS, Jan-Erik Øien, ble engasjert til å bistå styringsgruppa i fusjonsprosessen.

REPRESENTASJON, SEMINAR, KONFERANSER

Det ble avholdt PS-konferanse 4.11.2021 med tema endringer av aktuelle lover v/Kreditor, markedssyn, betraktninger og avkastningsforventninger v/DNB, samt status ved alle PSene.
Følgende deltok:

Dag Grøstad, Anne-Marie Tørnby, Anne Vera Olsen (RP)

Arild Olsen (SOPS)

Vicki Wold Mikkelsen, Reidun Stubbe, Elin Gudmundsen (KPS)

KPS avholdt 27.-29. august styreseminar med gjennomgang av fusjonsdokumenter og foretakets styrende dokumenter, samt forberedelser til ekstraordinært årsmøte.

RENTEPOLITIKK

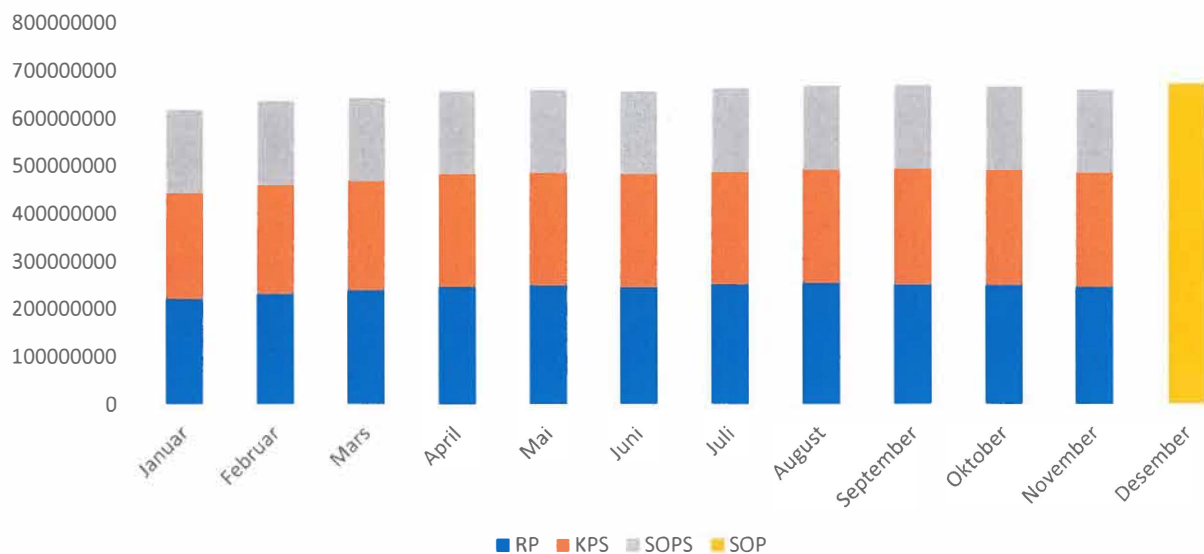
Innlåns- og utlånsrentene har i samtlige foretak blitt behandlet i alle styremøter gjennom året.
Grunnlaget for vurderingene har først og fremst vært den generelle utviklingen i rentemarkedet samt Norges Banks styringsrente.

Foretakene opererer ikke med fastrenteavtaler hverken på innlån eller utlån.

INNSKUDD

Innskuddene fra medlemmene har økt gjennom 2021. Tabellen under viser utviklingen i innskudd gjennom 2021 samlet og for de tre foretakene hver for seg.

Utvikling innskudd 2021



Foretakene har hatt følgende renteutvikling i 2021:

RP foretok en rentenedsettelse med virkning fra 1.5.2021 med 0,20% til 1,20%. RP ga 0% rente for innskudd over 4 millioner.

SOPS foretok ingen renteendringer og hadde 0,50% rente.

KPS foretok en rentenedsettelse med virkning fra 1.6.2021 med 0,20% til 1,20%.

Fra fusjonstidspunktet ble innskuddsrenten 1,20% for alle medlemmer på hele innskuddet.

UTLÅN

Foretakene har tilbudt følgende lånetyper:

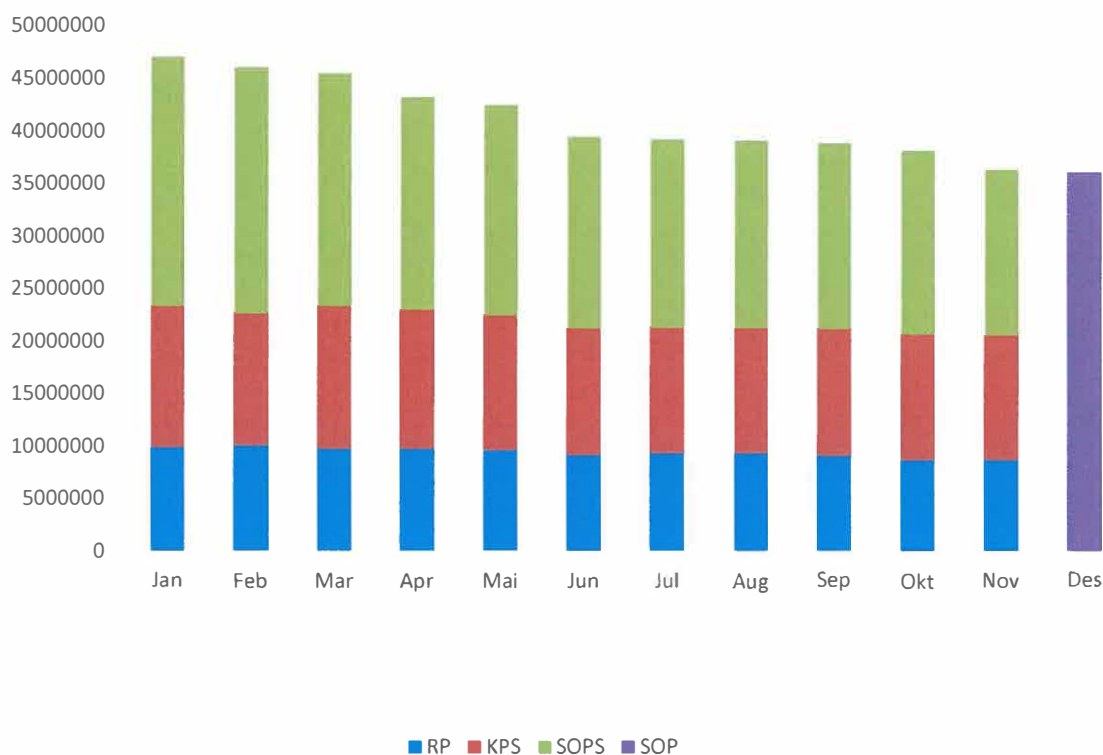
RP: forbrukslån og billån

SOPS: forbrukslån og pantelån

KPS: forbrukslån og strakslån

Det har vært en nedgang i utlån i 2021. Tabellen under viser utviklingen i utlån gjennom 2021 samlet og for de tre foretakene hver for seg.

Utvikling utlån 2021



Foretakene har hatt følgende renteutvikling i 2021:

RP foretok en rentenedsettelse på forbrukslån med virkning fra 1.8.2021 med 0,50% til 8.95%.

SOPS foretok ingen renteendringer på utlån.

KPS foretok ingen renteendringer på utlån.

Fra fusjonstidspunktet fikk alle medlemmer like utlånsvilkår på forbrukslån. Øvrige utlånsvilkår er uendret.

TAP

Samlet avsetningen til tap pr.1.1.2021 utgjorde kr. 1 489 546. Konstaterte tap for 2021 utgjorde kr. 0,-.

Etter en vurdering av låneporteføljen pr. 31.12.2021, er avsetningen til tap redusert med kr. 489 546. Etter dette utgjør avsetning til tap pr. 31.12.2021 kr. 1 000 000.

Det er i løpet av året innkommet totalt kr. 146 150 (RP kr. 8 415, SOPS kr. 10 266, KPS kr. 127 469) på tidligere avskrevne fordringer.

Alle lån som innvilges er basert på lønnstrekk. Dette gir lav tapsrisiko.

EGENKAPITAL/KAPITALDEKNING

Foretaket er ikke tilknyttet bankenes sikringsfond, men har over tid bygget opp en solid egenkapital. Foretakets finansielle stilling er svært god. Egenkapitalen utgjør pr. 31.12. 2021 kr. 195 242 763. Etter dette utgjør egenkapitalen 22,4 % av totalbalansen.

Overskuddslikviditeten er i hovedsak plassert i obligasjoner, pengemarkedsfond og i bankinnskudd. Disse plasseringene kan omplasseres eller benyttes i løpet av kort tid. For disse plasseringsområdene er tapsrisikoen lav.

PLASSERING AV OVERSKUDDSLIKVIDITET

Usikkerheten tilknyttet Covid-19-pandemien og myndighetenes kontinuerlig håndtering av situasjonen ble naturligvis førende for utviklingen i den globale økonomien også gjennom 2021. Det var høyt smittetrykk og smitteverntiltak i starten og slutten av året, men hadde mindre økonomiske konsekvenser i 2021 enn i 2020. I april startet den gradvise gjenåpningen av samfunnet og aktiviteten i fastlandsøkonomien vokste måned for måned. Gjeninnhenting i økonomien, med økt privat konsum, økt sysselsetting og stigende kjerneinflasjon var viktige forutsetninger når Norges bank startet å heve styringsrenten mot slutten av året, hhv. i oktober og desember til 0,50%. De verdensomspennende smittevernstiltakene, som ble opp- og nedjusterte avhengig av spredningsrisikoen, medførte store variasjoner i den økonomiske aktiviteten.

De betydelige offentlige støtteordningene mot bedrifter, nullrentepolitikk, samt den generelle bedringen i verdensøkonomien, bidro imidlertid til å reversere mye av nedgangen i økonomien.

Markedssituasjonen både innenlands og utenlands har påvirket noen av våre plasseringer. Styret og arbeidsutvalget har gjennom hele året drevet forvaltning innenfor de godkjente rammer, og totalt sett har plasseringene kommet ut av året med relativt hyggelige tall.

MEDLEMSTILBUD

Foretaket har tilbud om Euro-Shellkort, avtalen ble forhandlet fram og vedlikeholdes av PP finans. Rabatten på drivstoff er kr. 0,42 pr. liter på pumpepris

Foretaket har avtale med forsikringsselskapene If Skadeforsikring og SpareBank 1. Avtalene ble forhandlet fram, og vedlikeholdes av Forsvarets Personellservice.

Foretaket har egen nettbank som alle medlemmer med sparekonto kan benytte. Årsoppgaver for 2021 ble sendt ut i nettbanken til medlemmer som har inngått nettbankavtale.

UTLEIE AV HYTTER

SOPs 3 hytter på Fagerfjell er populære og spesielt i forbindelse med koronasituasjonen. I mars 2020 ble det inngått avtale med Høimyr og Barlindhaug AS om utbygging av veinett innenfor hyttefelt 1. Arbeidet ble igangsatt høsten 2020 og vil bli ferdigstilt sommeren 2022. Det er nå kjøreadkomst til alle hyttene. Det ble foretatt innvendig oppussing av to av hyttene i 2021.

UTLEIE AV LEILIGHET I SPANIA

SOP har en leilighet på Playa Flamenco, Costa Blanca til utleie til medlemmene. På grunn av reiserestriksjoner i forbindelse med korona-pandemien var det begrenset utleie i 2021.

VELFERD

Det er laget treningsrom til de ansatte på Lilletorget 1 som benyttes flittig.

KONTORVIRKSOMHETEN

Foretakets forretningskontor er i Lilletorget 1, 0184 Oslo.

Ved kontoret var følgende ansatt:

Dag Grøstad, daglig leder (RP)

Gunn S Rasch (RP)

Line Myrvold (RP)

Per Mathiesen, daglig leder (SOPS)

Magnhild Pandur Diez (SOPS)

Vicki Wold Mikkelsen, daglig leder (KPS)

Britt-Elin Magraff (KPS)

Fra fusjonstidspunktet 4. desember 2021 ble Vicki Wold Mikkelsen innplassert som daglig leder i SOP. Alle øvrige ansattes arbeids- og lønnsvilkår ble videreført i det fusjonerte foretaket.

Daglig leder og ansatte har gjennomgått de kurs, møter og seminarer som er nødvendig for å være ajour med hensyn til drift av foretaket, som nytt lønssystem, ny hjemmeside, møte med forvaltere, markedsseminarer mv.

På grunn av koronasituasjonen har kontoret hatt begrenset åpningstid. Det ble lagt til rette for at de ansatte kunne jobbe på hjemmekontor, men møte på kontoret ved behov.

De ansatte i de tre foretakene har samarbeidet godt under forberedelsene til fusjonen og det samlede arbeidsmiljøet i det fusjonerte selskapet er etter styrets vurdering godt.

Styret er svært godt fornøyd med det arbeid som de ansatte utfører og vi mener at kontoret har en meget kompetent stab til beste for våre medlemmer. Samarbeidet mellom styret og kontoret fungerer meget tilfredsstillende.

Det samlede sykefraværet har vært tilfredsstillende og har ikke påvirket driften av foretaket.

Foretakets virksomhet forurensar ikke det ytre miljø.

Etter fusjonen er antall ansatte fordelt på kvinner og menn, 5 kvinner og 2 menn.

Fordeling kvinner og menn i styret er 3 kvinner og 2 menn, samt 1 kvinne som varamedlem.

Foretakets ledelse foretar en løpende vurdering av behovet for likestillingstiltak. Frem til nå har ledelsen ikke funnet det nødvendig å gjennomføre særskilte tiltak.

Kontoret oppdaterer løpende foretakets hjemmesider. For nærmere informasjon oppfordrer vi medlemmene til å benytte foretakets hjemmeside www.storoslops.no.

TARIFFAVTALE

Det er etablert ny tariffavtale mellom SOP og Fagforbundet.

INTERNKONTROLL

Styrene/arbeidsutvalgene har fulgt opp foretakenes drift gjennom digitale og/eller fysiske møter med daglige ledere gjennom hele året.

På grunn av koronasituasjonen har det ikke vært gjennomført vanlige internkontroller, som vernerunder mv.

ANVENDELSE AV RESULTAT

Regnskapet viser et overskudd på kr. 21 744 723.

Årets overskudd overføres til annen egenkapitalen med kr. 21 744 723.

Årsregnskapet er utarbeidet på grunnlag av fortsatt drift og det bekreftes at denne forutsetning er til stede.

TIL SLUTT


Vi ønsker å takke alle som har bidratt til resultatet i 2021. Dette gjelder spesielt de ansatte ved sitt daglige virke og alle medlemmene som bruker våre tilbud og tjenester aktivt. Videre retter vi en takk til alle våre forretningsforbindelser og samarbeidspartnere.

Oslo, 30. mars 2022

Stor-Oslo Personellservice SA



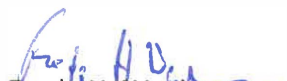
Reidun Stubbe
styreleder



Anne-Marie Tørnby
nestleder



Arild Olsen
styremedlem



Frode H. Waglen
styremedlem



Elin Gudmundsen
styremedlem

RESULTATREGNSKAP FOR PERIODEN 01.01-31.12

Finansinntekter	Note	2021	2020
Renteinntekter utlån		2 755 173	1 059 200
Renteinntekter bank		1 984 192	364 679
Renter/utbytte plasseringer		14 496 442	4 566 974
Urealisert gevinst/tap	5	11 956 984	7 428 488
Gevint/tap ved realisasjon av aksjer/andeler		9 737 143	-1 499 701
Sum finansinntekter		40 929 934	11 919 640
Finanskostnader			
Rentekostnader innskudd		-7 015 783	-3 537 347
Annen finanskostnad		-640 069	-170 235
Sum finanskostnader		-7 655 853	-3 707 582
Netto finansposter		33 274 081	8 212 059
Driftsinntekter			
Leieinntekter		240 050	202 607
Andre driftsinntekter		292 668	89 686
Sum andre inntekter		532 718	292 293
Sum inntekter		33 806 800	8 504 352
Driftskostnader			
Lønnskostnader	1	-8 674 362	-2 501 532
Avskrivning på varige driftsmidler	2	-73 908	-73 908
Andre driftskostnader	1	-3 313 805	-1 330 288
Sum driftskostnader		-12 062 075	-3 905 728
ORDINÆRT RESULTAT		21 744 724	4 598 624

BALANSE PR. 31.12. EIENDELER

	NOTE	2021	2020
Anleggsmidler			
Annen fast eiendom		2 828 722	2 902 630
Sum varige driftsmidler	2	2 828 722	2 902 630
Finansielle anleggsmidler			
Aksjer/ depositum	3	3 000	31 000
Utlån	4	37 026 410	10 219 156
Avsetning til spesifisert tap		-1 000 000	-438 512
Sum langsiktige plasseringer		36 029 410	9 811 644
Sum anleggsmidler		38 858 131	12 714 274
Omløpsmidler			
Andre kortsiktige fordringer		1 799 447	1 548 306
Verdipapirer	5	536 541 823	217 221 685
Valutasikring/kursavrunding		12 298 773	9 892 275
Bankinnskudd	6	284 031 311	38 337 843
Kontanter		2 605	0
Sum omløpsmidler		834 673 958	267 000 109
Sum eiendeler		873 532 089	279 714 383

Egenkapital og gjeld	NOTER	2021	2020
	EGENKAPITAL		
Innskutt egenkapital			
Andelskapital	7	184 860	62 100
Sum innskutt egenkapital		184 860	62 100
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8,9	195 057 903	61 688 918
Sum opptjent egenkapital		195 057 903	61 688 918
Sum egenkapital	8,9	195 242 763	61 751 018
GJELD			
Kortsiktig gjeld			
Skyldig offentlige avgifter		462 265	262 023
Leverandørgjeld		352 618	171 472
Annen kortsiktig gjeld		774 695	95 387
Innskudd fra medlemmer		675 529 415	217 434 483
Hjelpfond		1 170 333	-
Sum kortsiktig gjeld		678 289 326	217 963 365
Sum gjeld		678 289 326	217 963 365
Sum egenkapital og gjeld		873 532 089	279 714 383

Oslo, 30.Mars 2022



 Reidun Stubbe
Styreleder




 Anne-Marie Tørnby
Nest leder



 Arild Olsen
Styremedlem



 Elin M. Gudmundsen
Styremedlem



 Frode H. Waglen
Styremedlem



 Vicki Wold Mikkelsen
Daglig leder

STOR-OSLO PERSONELLSERVICE SA

NOTER TIL REGNSKAPET 2021:

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

Stor-Oslo Personellservice SA og Kommuneansattes Personellservice SA fusjonert inn i Rådhusets Personellservice SA med regnskapsmessig virkning fra 01.01.21. Sammenligningstall er ikke omarbeidet, slik at 2020-tallene tilhører Rådhusets Personellservice SA.

Selskapet endret navn fra Rådhusets Personellservice SA til Stor-Oslo Personellservice SA i forbindelse med gjennomføringen av fusjonen som ble gjennomført 04.12.21.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV BALANSEPOSTER

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

VARIGE DRIFTSMIDLER

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

NEDSKRIVNING AV ANLEGGSMIDLER

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen.

Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

KORTSIKTIGE INVESTERINGER I BØRSNOTERTE AKSJER OG OBLIGASJONER

For kortsiktige investeringer i børsnoterte aksjer brukes markedsverdi prinsippet. Verdien i balansen tilsvarer markedsverdien av investeringene pr. 31.12. Mottatte utdelinger, og realiserte og urealiserte gevinster/tap, resultatføres som finansposter.

Verdipapirer i annen valuta enn NOK er i hovedsak valutasikret i månedlig rullerende terminkontrakter. Valutasikringen balanseføres mot verdipapiret.

UTLÅN

Utlån er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Tapsavsetningen er basert på en vurdering av hvert enkelt lån og historisk erfaring med hensyn til nivå på endelig konstaterte tap fra slike lån. Renter på utlån inntektsføres når de er opptjent.

PENSJON

Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført. Kostnaden er lik årets pensjonspremie betalt til forsikringsselskapet.

Note 1 LØNNINGER / STYREHONORAR / ANDRE HONORARER

Godtgjørelse til ansatte og styremedlemmer

Personalkostnader består av følgende poster:

	2021	2020
Lønninger	4 743 029	1 438 759
Pensjonsforsikring	871 906	352 699
Arbeidsgiveravgift	1 101 974	348 953
Andre lønnskostnader	1 957 453	361 121
SUM	8 674 362	2 501 532

Spesifikasjon av styrehonorar/møtegodtgjørelse

Styrehonorar inkl. møtegodtgjørelse	1 552 349
-------------------------------------	-----------

Det var ansatt 7 personer i 2021.

KOLLEKTIV PENSJONSFORSIKRING ANSATTE.

Foretaket har kollektiv pensjonsavtale med forsikringsselskap som dekker alle ansatte.

Årets pensjonspremie utgjør kr. 871 906,-

Den kollektive pensjonsavtalen dekker kravene til obligatorisk tjeneste- pensjonsordning.

Andelslaget har en usikret pensjonsforpliktelse som i 2021 utgjorde en utbetaling på kr. 10 295,-. Årlig premie belastes resultatregnskapet. Denne forpliktelsen gjelder en pensjonist som er 86 år og løper inntil dødsfall. Neddiskontert verdi av denne forpliktelsen er ikke inntatt som gjeld i balansen

Revisjonshonorar

Revisjonshonorar:	263 328
Bistand fusjon:	180 000
Annen bistand:	55 000
Beløpene er inkl. mva.	

Note 2

HYTTER FAGERFJELL

Bokført verdi 31.12.2020	1 470 215
Avskrivninger 2021	-73 908
Bokført verdi 31.12.2021	1 396 307

Påkostningene i år 2004: kr. 200 000,-, i år 2005: kr. 695 552,- og år 2017 kr. 960 139, er aktivert og avskrives over 25 år.

Akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.21 utgjør kr. 877 472,-.

LEILIGHET SPANIA

Bokført verdi 1.1.2021	1 432 415
Avskrivninger 2021	0
Bokført verdi 31.12.2021	1 432 415

Salgsverdien vurderes å være høyere enn bokført verdi og følgelig avskrives ikke fritidsboligen.

Note 3

AKSJER OG ANDELER

	Aksjekap./ andelskap	Antall aksjer/ andeler	Påydende	Verdi i balansen
Fagerfjell Hyttegrend	19 000	2	500	1 000

Note 4

LÅN - UTESTÅENDE HOS STYREMEDLEMMER OG ANSATTE

Styremedlemmer kr. 0,- ansatte kr. 0,-
Styremedlemmer og ansatte har samme lånevilkår som medlemmene.

SIKKERHETSSTILLELSE OVERFOR STYREMEDLEMMER OG ANSATTE.

Det er ikke ytet sikkerhetsstillelse overfor styremedlemmer og ansatte.

Note 5

PLASSERINGER/VERDIPAPIRER

	Markedsverdi	Urealisert
	31.12.2021	tap/gevinst
Pengemarkedsfond	72 188 287	113 928
Obligasjonsfond	143 519 637	2 682 445
Andre rentepapirer	197 264 666	90 444
Aksjefond	94 833 810	10 104 944
Egenkapitalbevis	14 608 701	4 886 115
Eiendom	14 126 722	-5 920 892
Sum bokført *	536 541 823	11 956 984

*Pr. 31.12.2021 er urealisert gevinst totalt kr.44 826 994,-.

Note 6 BUNDNE BANKINNSKUDD

Bundne midler beløper seg til sammen kr. 496 424,-.

Note 7 ANDELSKAPITAL

Antall medlemmer pr 31.12.21 er 6 162 mot 2 070 i 2020.

Hvert medlem har en andel á kr. 30,-

Den store økningen i antall medlemmer, skyldes fusjon mellom Kommuneansattes Personellservice SA, Stor-Oslo Personellservice SA og Rådhusets Personellservice SA.

Note 8 EGENKAPITAL

	Andelskapital	Annen egenkapital	Sum
EGENKAPITAL PR. 1.1	62 100	61 688 918	61 751 018
ØKNING ANDELER I 2021	122 760		122 760
INNSKUTT EGENKAPITAL V/FUSJON		111 624 261	111 624 261
ÅRETS RESULTAT		21 744 724	21 744 724
EGENKAPITAL PR. 31.12	184 860	195 057 903	195 242 763

Note 9 PANDEMIENS PÅVIRKNING PÅ SELSKAPET I 2021 OG HITTIL I 2022, SAMT KRIGEN I UKRAINAS PÅVIRKNINGEN HITTIL I 2022

Økonomisk og finansiell stilling

For de ansatte ble det innført hjemmekontor for noen, men det har gjennom hele året vært ansatte på kontoret.

2022 begynte med usikkerhet pga. inflasjonen og at man forventer økning av rentene. I februar ble også krigen i Ukraina startet, og det har påvirket verdien på våre verdipapirer negativt.

Ingen av våre plasseringer i verdipapirer er direkte mot Russland og/eller Ukraina, men det kan være noen små poster som indirekte er eksponert for usikkerhet tilknyttet disse landene.

På tidspunktet for avleggelse av årsregnskapet er det fortsatt usikkerhet knyttet til de økonomiske konsekvensene av ovennevnte.

Det er ikke mulig å tallfeste hvilken betydning ovennevnte får for driften og den finansielle situasjonen i fremtiden.

Selskapet har solid egenkapital pr. 31.12.21. Hittil i 2022 har SOPS's et underskudd på ca. 11,0 mill. kroner som blir belastet egenkapitalen, slik at den pr. 20.03.22 er på ca. 184 mill. kroner.

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøte i Stor-Oslo Personellservice SA

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Stor-Oslo Personellservice SA.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none">• Balanse per 31. desember 2021• Resultatregnskap for 2021• Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og• Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
---	--

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsrapporten. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god



revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Frode Giling
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Frode Giling

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5997-4-1488700

IP: 188.95.xxx.xxx

2022-03-31 13:06:13 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

HYTTENE PÅ FAGERFJELL

HYTTE 79



HYTTE 4 OG 14



LEILIGHETEN I SPANIA





Stor-Oslo

PERSONELLSERVICE

ORG.NR.	856 166 252
POSTADRESSE	POSTBOKS 9337 GRØNLAND, 0135 OSLO
BESØKSADRESSE	LILLETORGET 1, 0184 OSLO
E-POST	<u>post@storoslops.no</u>
INTERNETT	<u>www.storoslops.no</u>