



Stor-Oslo
PERSONELLSERVICE

Årsrapport 2023



Årsrapport 2023

Stor-Oslo Personellservice SA (SOP) er et samvirkeforetak. Foretaket er et interessekontor for ansatte i Oslo kommune og skattekontorene i Oslo og Viken og de ansatte i SOP.

Foretaket yter kun tjenester ovenfor foretakets medlemmer. Virksomheten omfattes dermed ikke av bestemmelsene om konsesjonsplikt.

SOP er en skattefri organisasjon etter skatteloven § 2-32 første ledd. Når det gjelder utleie av vår leilighet i Spania, er vi fullt ut skattepliktig til Spania for utleievirksomheten.

SOP har pr 31.12.2023 6184 medlemmer. 180 medlemmer innmeldt og 131 medlemmer utmeldt eller avskrevet etter gjennomgang av medlemsdatabasen.

Foretaket har som formål å være et interessekontor for å skaffe medlemmene fordeler blant annet ved å:

- tilby spare-, låne- og forsikringsprodukter, enten selv eller gjennom samarbeidspartnere
- skaffe forbindelser med leverandører som kan tilby medlemmene gunstige kjøpsvilkår
- tilby utleie av fritidsboliger

STYRESAMMENSETNING 2023

Styret fikk etter ordinært årsmøte 04.05.2023 følgende sammensetning:

Leder:	Reidun Stubbe
Nestleder:	Anne-Marie Tørnby
Styremedlemmer:	Arild Olsen
	Elin Gudmundsen
	Frode H Waglen
Varamedlem:	Yvonne Larsen

Arbeidsutvalget har bestått av leder, nestleder og daglig leder.

REVISOR

BDO AS ved statsautorisert revisor Frode Giling har foretatt revisjonen av foretakets regnskap for 2023.

MØTER

Styret i SOP har i 2023 hatt 11 styremøter og behandlet i alt 87 protokollerte saker.

Det er avholdt 11 arbeidsutvalgsmøter.

Varamedlemmet har deltatt på styremøtene.

REPRESENTASJON, SEMINAR, KONFERANSER

15.09.23 ble det avholdt et arbeidsseminar med styret og alle ansatte med fokus på tiltak for medlemstilbud og medlemsverving. Seminaret er en god arena for samhandling mellom styret og ansatte.

Styret avholdt 20.-21.10.23 styreseminar hvor styret gikk gjennom styreinstruks, daglig leders instruks, forvaltningsstrategi, AML (antihvitvasking), vedtekter og foretakets status for medlemskap, inn- og utlån, plasseringer m.m.

Samarbeidet mellom styret og kontoret fungerer meget tilfredsstillende.

RENTEPOLITIKK

Innlåns- og utlånsrentene har blitt behandlet i alle styremøter gjennom året. Grunnlaget for vurderingene har først og fremst vært den generelle utviklingen i rentemarkedet og Norges Banks styringsrente, sett i sammenheng med foretakets økonomi og medlemstilbud.

Foretaket opererer ikke med fastrenteavtaler hverken på innlån eller utlån.

INNSKUDD

Innskuddene fra medlemmene har økt gjennom 2023 med 4,77 %. Tabellen under viser utviklingen i innskudd gjennom 2023.



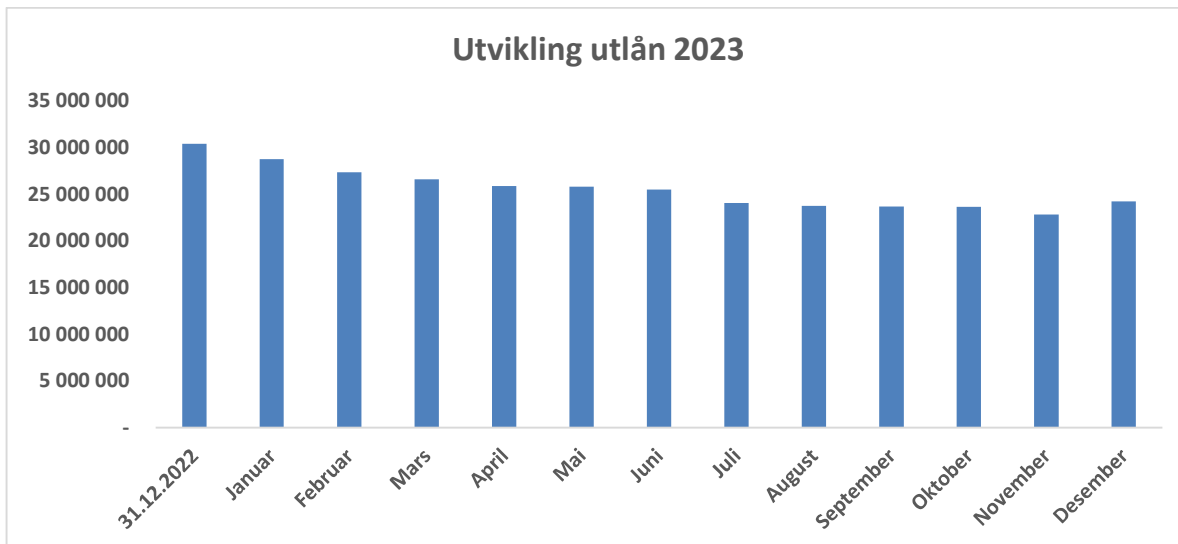
Foretaket har hatt følgende renteutvikling i 2023:

31.12.22	01.05.23	01.06.23	28.08.23	01.11.23	30.11.23
3,10 %	3,35 %	3,60 %	4,00 %	4,25 %	4,50 %

UTLÅN

Foretaket har tilbudt følgende lånetyper: forbrukslån, strakslån og forskuddslån.

Det har vært en nedgang i utlån i 2023 med 20,25 %. Tabellen under viser utviklingen i utlån gjennom 2023.



Foretaket har hatt følgende renteutvikling for lån i 2023:

	31.12.22	01.06.23	01.08.23	30.11.23
Forbrukslån	9,70 %	9,95 %	10,20 %	10,45 %
Strakslån	12,00 %	12,25 %	12,50 %	12,75 %

TAP

Konstaterte tap for 2023 utgjorde kr. 280 591,-. Det er i løpet av året innkommet totalt kr. 253 273 på tidligere avskrevne fordringer.

Alle lån som innvilges er basert på lønnstrekk. Dette gir lav tapsrisiko.

EGENKAPITAL/KAPITALDEKNING

Foretaket er ikke tilknyttet bankenes sikringsfond, men har over tid bygget opp en solid egenkapital. Foretakets finansielle stilling er svært god. Egenkapitalen utgjør pr. 31.12. 2023 kr. 194 174 156. Etter dette utgjør egenkapitalen 20,74 % av totalbalansen.

Overskuddslikviditeten er i hovedsak plassert i obligasjoner, pengemarkedsfond og i bankinnskudd, en mindre andel er plassert i aksjefond. Disse plasseringene kan omplasseres eller benyttes i løpet av kort tid. Foretakets vurdering er at risikoprofilen til foretakets plasseringer totalt sett anses som lav.

PLASSERING AV OVERSKUDDSLIKVIDITET

2023 ble et godt år for plasseringer av overskuddslikviditet. Dette skyldes i hovedsak at man fikk kontroll på inflasjonen, som begynte å synke gjennom året. Det førte til at sentralbankene stoppet med renteøkninger i slutten av 2023 og signaliserte at rentene kan bli satt ned i 2024.

SOP har en konservativ og forsiktig plasseringsstrategi med lav risikoprofil. Våre plasseringer er derfor spredt på flere aktivaklasser. SOP sin plasseringsstrategi er 70% i renteplasseringer (bankinnskudd, rentefond og enkeltobligasjoner) og 30% i egenkapitalinstrumenter (aksjefond, eiendom og private equity). Vi har også store innskudd i bank for å sikre god likviditet.

MEDLEMSTILBUD

Foretaket har tilbud om Euro-Shellkort, avtalen ble forhandlet fram og vedlikeholdes av PP finans. Rabatten på drivstoff er kr. 0,42 pr. liter på pumpepris

Foretaket har avtale med forsikringsselskapene If Skadeforsikring og Fremtind forsikring. Avtalene ble forhandlet fram, og vedlikeholdes av Forsvarets Personellservice.

Foretaket har egen nettbank som alle medlemmer med sparekonto kan benytte. Årsoppgave for 2023 ble sendt ut i nettbanken til medlemmer som har inngått nettbankavtale.

Kontorets ansatte og styret har en løpende vurdering av nye eller utvidede medlemstilbud. I 2023 har det blitt gjort sonderinger rundt muligheter og priser for nye utleieobjekter både i Norge og Spania.

UTLEIE AV HYTTER

SOP har 3 hytter på Fagerfjell som medlemmene kan leie. Disse er populære og har hatt godt belegg gjennom hele året.

Hytte 4 ble oppgradert i 2023 og det er planlagt oppgradering av hytte 14 i 2024.

UTLEIE AV LEILIGHET I SPANIA

SOP har en leilighet på Playa Flamenco, Costa Blanca, til utleie til medlemmene. Leiligheten er veldig populær og har godt belegg hele året. Leiligheten ble oppgradert i januar/februar 2023.

KONTORVIRKSOMHETEN

Foretakets forretningskontor er i Lilletorget 1, 0184 Oslo.

Ved kontoret er følgende ansatt:

Vicki Wold Mikkelsen, daglig leder

Gunn S Rasch

Line Myrvold

Per Mathiesen

Magnhild Pandur Diez

Det avholdes frokostmøter med alle ansatte ca. 1 gang pr. måned. Dette er en viktig arena hvor de ansatte kan medvirke og dele kompetanse. Dette er et viktig bidrag til et godt arbeidsmiljø.

Daglig leder og ansatte har gjennomgått de kurs, møter og seminarer som er nødvendig for å være ajour med hensyn til drift av foretaket. Som møter/seminarer med finansinstitusjoner, forvaltere m.m.

Styret er svært godt fornøyd med det arbeid som de ansatte utfører og vi mener at kontoret har en meget kompetent stab til beste for våre medlemmer.

Det er lagt til rette for at de ansatte kan jobbe på hjemmekontor.

De ansatte har tilgang til treningsrom på Lilletorget 1 som benyttes flittig.
De ansatte har tilbud om massasje som forebyggende helsetiltak.

Det samlede sykefraværet har vært tilfredsstillende og har ikke påvirket driften av foretaket.

Line Myrvold er valgt til verneombud.

Foretakets virksomhet forurenses ikke det ytre miljø.

Fordelingen kvinner og menn på kontoret er 4 kvinner og 1 mann.
Fordeling kvinner og menn i styret er 3 kvinner og 2 menn, samt 1 kvinne som varamedlem.
Foretakets ledelse foretar en løpende vurdering av behovet for likestillingstiltak. Frem til nå har ledelsen ikke funnet det nødvendig å gjennomføre særskilte tiltak.

Kontoret oppdaterer løpende foretakets hjemmesider. For nærmere informasjon oppfordrer vi medlemmene til å benytte foretakets hjemmeside www.storoslops.no.

TARIFFAVTALE

Tariffavtalen mellom SOP og Fagforbundet er reforhandlet, og gjelder fra 01.05.2023.

INTERNKONTROLL

Foretaket har foretatt risikovurdering og etablert rutiner for internkontroll.

Styret/arbeidsutvalget har fulgt opp foretakets drift gjennom møter med daglig leder gjennom hele året. Styreleder og daglig leder har løpende dialog mellom møtene.

ANVENDELSE AV RESULTAT

Regnskapet viser et overskudd på kr. 20 011 708.
Årets overskudd godskrives annen egenkapital med kr. 20 011 708.

Årsregnskapet er utarbeidet på grunnlag av fortsatt drift og det bekreftes at denne forutsetning er til stede.

TIL SLUTT

Vi ønsker å takke de ansatte for deres daglige virke, og alle medlemmene som bruker våre tilbud og tjenester aktivt. Videre retter vi en takk til alle våre forretningsforbindelser og samarbeidspartnere.

Oslo, 21.03.2024

Stor-Oslo Personellservice SA



Reidun Stubbe
styreleder



Anne-Marie Tørnby
nestleder

Arild Olsen
styremedlem



Frode H. Wæglén
styremedlem



Elin Gudmundsen
styremedlem

RESULTATREGNSKAP FOR PERIODEN 01.01-31.12

Finansinntekter	Note	2023	2022
Renteinntekter utlån		2 054 734	2 115 926
Renteinntekter bank		5 096 091	3 399 105
Renter/utbytte plasseringer		28 248 759	15 035 799
Urealisert gevinst		0	0
Gevinst ved realisasjon av aksjer/andeler		0	0
Urealisert gevinst/tap	1	22 096 901	-17 373 420
Sum finansinntekter		57 496 484	3 177 410
Finanskostnader			
Gevinst ved realisasjon av aksjer/andeler		179 876	-2 042 650
Rentekostnader innskudd		-25 893 288	-11 432 911
Annen finanskostnad		-1 409 050	-520 799
Sum finanskostnader		-27 122 462	-13 996 360
Netto finansposter		30 374 022	-10 818 950
Driftsinntekter			
Leieinntekter		390 510	315 150
Andre driftsinntekter		182 182	199 071
Sum andre inntekter		572 692	514 221
Sum inntekter		30 946 714	-10 304 729
Driftskostnader			
Lønnskostnader	2	-7 114 056	-6 146 087
Avskrivning på varige driftsmidler	3	-73 908	-73 908
Andre driftskostnader	2	-3 747 042	-4 591 421
Sum driftskostnader		-10 935 006	-10 811 416
ORDINÆRT RESULTAT		20 011 708	-21 116 145

BALANSE PR. 31.12. EIENDELER

	NOTE	2023	2022
Anleggsmidler			
Annen fast eiendom		2 680 906	2 754 814
Sum varige driftsmidler	3	2 680 906	2 754 814
Finansielle anleggsmidler			
Aksjer/ depositum	4	2 000	2 000
Utlån	5	24 218 611	30 366 758
Avsetning til spesifisert tap		-	-1 000 000
Sum langsiktige plasseringer		24 220 611	29 368 758
Sum anleggsmidler		26 901 517	32 123 572
Omløpsmidler			
Andre kortsiktige fordringer		2 109 556	1 970 636
Verdipapirer	1	813 954 155	693 437 878
Bankinnskudd	6	93 209 425	154 903 736
Kontanter		401	401
Sum omløpsmidler		909 273 537	850 312 651
Sum eiendeler		936 175 053	882 436 223

Egenkapital og gjeld	NOTE	2023	2022
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital	7	220 690	195 910
Sum innskutt egenkapital		220 690	195 910
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8,9	193 953 466	173 941 758
Sum opptjent egenkapital		193 953 466	173 941 758
Sum egenkapital	8,9	194 174 156	174 137 668
GJELD			
Kortsiktig gjeld			
Skyldig offentlige avgifter		507 803	565 099
Leverandørgjeld		20 633	36 057
Annen kortsiktig gjeld		684 255	607 532
Innskudd fra medlemmer		739 943 024	706 244 685
Avsatt andre forpliktelser		845 182	845 182
Sum kortsiktig gjeld		742 000 897	708 298 555
Sum gjeld		742 000 897	708 298 555
Sum egenkapital og gjeld		936 175 053	882 436 223

Oslo, 21. mars 2024



Reidun Stubbe
Styreleder



Anne-Marie Tørnby
Nest leder



Arild Olsen
Styremedlem



Elin M. Gudmundsen
Styremedlem



Frode H. Waglen
Styremedlem



Vicki Wold Mikkelsen
Daglig leder

NOTER TIL REGNSKAPET 2023:

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV BALANSEPOSTER

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

VARIGE DRIFTSMIDLER

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

NEDSKRIVNING AV ANLEGGSMIDLER

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen.

Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

KORTSIKTIGE INVESTERINGER I BØRSNOTERTE AKSJER OG OBLIGASJONER

For kortsiktige investeringer i børsnoteerte aksjer brukes markedsverdi prinsippet. Verdien i balansen tilsvarende markedsverdien av investeringene pr. 31.12. Mottatte utdelinger, og realiserte og urealiserte gevinster/tap, resultatføres som finansposter.

Verdipapirer i annen valuta enn NOK er i hovedsak valutasikret i månedlig rullerende terminkontrakter. Valutasikringen balanseføres mot verdipapiret.

UTLÅN

Utlån og utestående kundefordringer vurderes til pålydende redusert med utlån som inngår i inkassoporteføljen (spesifisert tapsavsetning). Lån som overføres til inkasso blir avsatt til tap ved overføringen og renteopptjeningen stoppes.

PENSJON

Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført. Kostnaden er lik årets pensjonspremie betalt til forsikringsselskapet.

Note 1

PLASSERINGER/VERDIPAPIRER

	31.12.2023	verdiendring 2023
Pengemarkedsfond	105 513 137	690 699
Obligasjonsfond	206 040 557	8 170 099
Andre rentepapirer	288 186 299	6 626 697
Aksjefond	190 448 973	14 812 390
Egenkapitalbevis	-	-7 520 801
Eiendom	12 314 067	-643 519
Private Equity	2 297 923	-38 664
Sum bokført *	804 800 956	22 096 901
* Pr. 31.12.2023 er urealisert gevinst totalt kr. 49.550.475.		

Sikringsobjekt	Markedsverdi	Markedsverdi	Endring
	31.12.2023	inkl. sikring 31.12.2023	sikringsbeløp pr. 2023
Andre rentepapirer	45 442 962	52 301 533	6 858 572
Aksjefond	5 031 574	7 326 202	2 294 627
Sum bokført *	50 474 536	59 627 735	9 153 199

* pr 31.12.22 var valutasikring av verdipapirer NOK 16.303.878
Sikringsverdien ble i 2023 redusert med NOK 7.150.679.
Total sikringsverdi verdipapirer utgjorde pr 31.12.23 NOK 9.153.199.
Valutaterminene rulleres månedlig, da plasseringene er omløpsmidler og selges når der er vurdert fornuftig.

Note 2

LØNNINGER / STYREHONORAR / ANDRE HONORARER

Godtgjørelse til ansatte og styremedlemmer

Personalkostnader består av følgende poster:

	2023	2022
Lønninger	3 716 934	3 765 608
Pensjonsforsikring	1 670 756	1 142 286
Arbeidsgiveravgift	899 046	766 898
Andre lønnskostnader	370 380	471 295
SUM	6 657 116	6 146 087

Spesifikasjon av styrehonorar/møtegodtgjørelse

Styrehonorar inkl. møtegodtgjørelse	456 940
-------------------------------------	---------

Det var ansatt 5 personer i 2023.

KOLLEKTIV PENSJONSFORSIKRING ANSATTE.

Foretaket har kollektiv pensjonsavtale med forsikringselskap som dekker alle ansatte.

Årets pensjonspremie utgjør kr. 1 670 756,-

Den kollektive pensjonsavtalen dekker kravene til obligatorisk tjeneste- pensjonsordning.

Foretaket har en usikret pensjonsforpliktelse som i 2023 utgjorde en utbetaling på kr. 10 295,-. Årlig premie belastes resultatregnskapet. Denne forpliktelsen gjelder en pensjonist som er 88 år og løper inntil dødsfall. Neddiskontert verdi av denne forpliktelsen er ikke inntatt som gjeld i balansen.

Revisjonshonorar

Revisjonshonorar: 246 562

Annen bistand: 71 250

Beløpene er inkl. mva.

Note 3

HYTTER FAGERFJELL

Bokført verdi 01.01.2023	1 322 399
Avskrivninger 2023	-73 908
Bokført verdi 31.12.2023	1 248 491

Påkostningene i år 2004: kr. 200 000,-, i år 2005: kr. 695 552,- og år 2017 kr. 960 139, er aktivert og avskrives over 25 år.

Akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.23 utgjør kr. 1 025 288,-.

LEILIGHET SPANIA

Bokført verdi 1.1.2023	1 432 415
Avskrivninger 2023	0
Bokført verdi 31.12.2023	1 432 415

Salgsverdien vurderes å være høyere enn bokført verdi og følgelig avskrives ikke fritidsboligen.

Note 4

AKSJER OG ANDELER

	Aksjekap./ andelskap	Antall aksjer/ andeler	Påydende	Verdi i balansen
Fagerfjell Hyttegrend	19 000	2	500	1 000

Note 5

LÅN - UTESTÅENDE HOS STYREMEDLEMMER OG ANSATTE

Styremedlemmer kr. 0,- ansatte kr. 0,-

Styremedlemmer og ansatte har samme lånevilkår som medlemmene.

SIKKERHETSSTILLELSE OVERFOR STYREMEDLEMMER OG ANSATTE.

Det er ikke ytet sikkerhetsstillelse overfor styremedlemmer og ansatte.

Note 6 BUNDNE BANKINNSKUDD

Bundne midler beløper seg til sammen kr. 195 461,-.

Note 7 ANDELSKAPITAL

Antall medlemmer pr 31.12.23 er 6 184 mot 6 135 i 2022.

Hvert medlem fra før fusjonen 04.12.21 har en andel á kr. 30,-.

Nye medlemmer etter fusjonen som ble gjennomført i 2021 mellom tre personellservicekontorer har en andel á kr. 150,-.

Note 8 EGENKAPITAL

	Andelskapital	Annen egenkapital	Sum
EGENKAPITAL PR. 1.1	195 910	173 941 758	174 137 688
ØKNING ANDELER I 2023	24 780		24 780
ÅRETS RESULTAT		20 011 708	20 011 708
EGENKAPITAL PR. 31.12	220 690	193 953 466	194 174 176

Note 9 KRIGEN I UKRAINA OG MIDTØSTEN, PÅVIRKNING PÅ FORETAKET HITTIL I 2024

Økonomisk og finansiell stilling

2024 begynte med litt oppgang i verdipapirmarkedet. Det ser ut til at rentetoppen er nådd og lange renter har begynt å falle litt. Inflasjonen ser også ut til å fortsette nedover.

Krigen i Ukraina har nå pågått i litt over 2 år. Ingen av våre plasseringer i verdipapirer er direkte mot Russland og/eller Ukraina, men det kan være noen små poster som indirekte er eksponert for usikkerhet tilknyttet disse landene.

Krigen i Midtøsten har nå pågått siden oktober i fjor. Vi har heller ingen plasseringer i verdipapirer som er direkte mot de stridene parter i Midtøsten, men det kan være noen små poster som indirekte er eksponert for usikkerhet tilknyttet disse landene.

Det er ikke mulig å tallfeste hvilken betydning ovennevnte får for driften og den finansielle situasjonen i fremtiden.

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøte i Stor-Oslo Personellservice SA

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Stor-Oslo Personellservice SA.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none">• Balanse per 31. desember 2023• Resultatregnskap for 2023• Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og• Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
---	--

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsrapporten, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Frode Giling
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Frode Giling

Statsautorisert revisor

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5997-4-1488700

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-03-25 16:19:13 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

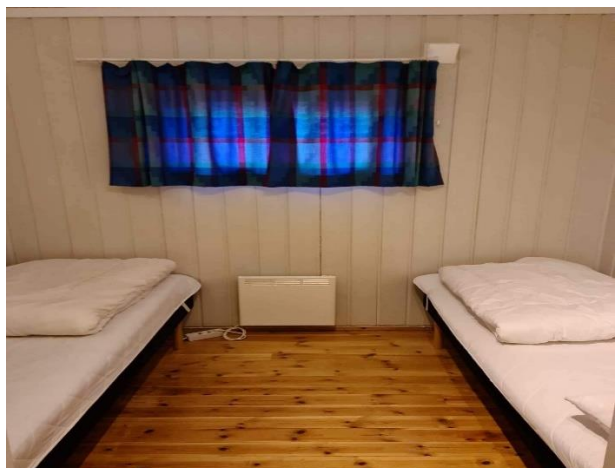
Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

HYTTENE PÅ FAGERFJELL

HYTTE 79



HYTTE 4 OG 14



FAGERFJELL

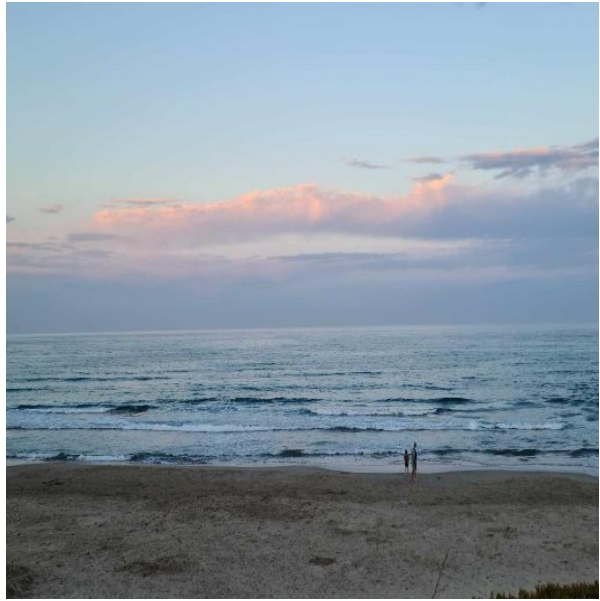


LEILIGHETEN I SPANIA

Playa Flamenca



Playa Flamenca





Stor-Oslo

PERSONELLSERVICE

ORG.NR.	856 166252
POSTADRESSE	POSTBOKS 9337 GRØNLAND. 0135 OSLO
BESØKSADRESSE	LILLETORGET 1, 0184 OSLO
E-POST	post@storoslops.no
INTERNETT	www.storoslops.no